



ASSOCIAZIONE

**SCUOLA MUSICALE  
DI PRIMIERO**

38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)  
PIAZZA MUNICIPIO 12 - Fraz. TRANSACQUA  
Tel/Fax 0439/64943 Cell 324 694 0533  
Cod. Fisc. e P. IVA 01485740227  
[www.scuolamusicaleprimiero.it](http://www.scuolamusicaleprimiero.it)  
e-mail: [info@scuolamusicaleprimiero.it](mailto:info@scuolamusicaleprimiero.it)

Alla cortese attenzione

Direttori Scuole Musicali Trentine  
Loro Sedi

Agenzia del Lavoro  
Via Romano Guardini 75, 38121 Trento  
[amministrazione.adl@pec.provincia.tn.it](mailto:amministrazione.adl@pec.provincia.tn.it)

Dirigente Servizio Cultura della Provincia Autonoma di Trento  
Via Romagnosi 5, 38122 Trento

[redazione.vivoscuola@provincia.tn.it](mailto:redazione.vivoscuola@provincia.tn.it)

[trentino.cultura@provincia.tn.it](http://trentino.cultura@provincia.tn.it)

### **Oggetto: selezione per addetto/a alla segreteria**

La Scuola Musicale di Primiero, secondo quanto previsto dall'articolo 19 della LP 15/07 e successive modifiche, indice una selezione per titoli ed esami finalizzata ad individuare una figura professionale che si occupi di: adempimenti amministrativi, predisposizione documenti contabili, attività di segreteria e relazione/rapporti con studenti, famiglie e territorio, partecipazione e collaborazione alle varie iniziative della Scuola.

### **Inquadramento contrattuale**

La persona selezionata sarà inquadrata come assistente amministrativo, a tempo determinato per la durata di un anno, con possibilità di rinnovo; l'orario ordinario di lavoro sarà un part-time per un totale di 30 ore settimanali, funzionale all'orario di apertura della Scuola.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal CCPL delle Scuole Musicali Trentine; l'inquadramento iniziale previsto è: assistente amministrativo/a con fascia di anzianità 0-2.

La selezione si terrà il giorno **giovedì 6 maggio 2021** presso la sede della Scuola Musicale di Primiero, Piazza Municipio, 12 - Primiero San Martino di Castrozza (TN).

Gli orari precisi e le modalità di svolgimento della selezione saranno comunicati in dettaglio tramite e-mail a quanti risulteranno in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione.

### **Domanda di partecipazione**

La domanda deve contenere i seguenti dati:

- Nome e cognome
- Data e luogo di nascita

- Codice Fiscale
- Residenza anagrafica
- Recapito telefonico e indirizzo e-mail
- Curriculum vitae
- Curriculum studi

### **Requisiti di ammissione**

Il/La candidato/a dovrà allegare alla domanda di partecipazione, in formato PDF o equivalente, autocertificazione del possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni (diciotto);
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso della patente di categoria "B";
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- comprovata esperienza in ambito amministrativo e possesso di competenze informatiche (Windows, Office "Word – Outlook – Excel - Access") e uso di Google Drive;
- stato lavorativo. Se occupato specificare dove, con quale orario, con quale tipologia contrattuale, con quale mansione.

Saranno valutate le capacità di relazionarsi positivamente con l'utenza e l'eventuale conoscenza di lingue straniere.

### **Titoli richiesti**

- Diploma di maturità o titolo equipollente qualora sia cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia, diploma di segretario/a d'azienda (l'eventuale possesso di una laurea triennale e/o magistrale sarà valutato positivamente).

### **Termine di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inviata, utilizzando il modulo allegato al presente bando in formato pdf, all'indirizzo e-mail [direttore@scuolamusicaleprimiero.it](mailto:direttore@scuolamusicaleprimiero.it) entro le **ore 12.00 di lunedì 3 maggio 2021**.

### **Commissione di selezione**

La Commissione, composta da 3 membri, sarà presieduta dal Direttore.

### **Procedura di selezione**

La procedura di selezione prevede le seguenti fasi:

#### **A. selezione dei curricula**

I candidati ammessi alla fase B saranno convocati tramite e-mail, all'indirizzo dagli stessi indicato nella domanda.

#### **B. colloquio di selezione (giovedì 6 maggio 2021)**

Nel corso del colloquio verrà valutata l'attitudine del/la candidato/a a svolgere mansioni di carattere amministrativo e di segreteria, con particolare attenzione alle competenze di carattere informatico, contabile e gestionale.

### **Esiti della selezione**

Gli esiti della selezione saranno resi noti, entro e non oltre cinque giorni lavorativi dalla conclusione delle attività di selezione, a mezzo e-mail, a tutti i soggetti cui è stato inviato l'invito di partecipazione e per conoscenza al Servizio Attività culturali della Provincia Autonoma di Trento.

### **Trattamento dei dati personali**

Con la presentazione della domanda il candidato esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto delle leggi, per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione.

Ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare i seguenti documenti in carta semplice:

- titoli di studio;
- curriculum vitae;
- autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti.

Primiero San Martino di Castrozza, 22 aprile 2021



Il Direttore  
Paolo Scalet

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Paolo Scalet', written over the printed name.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE  
PER ADDETTO/A ALLA SEGRETERIA**

Alla Scuola Musicale di Primiero  
Piazza Municipio, 12  
38054 Primiero San Martino di Castrozza (TN)

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- di essere ammesso/a alla selezione per addetto/a alla segreteria  
che si terrà il giorno **giovedì 6 maggio 2021**  
presso la Sede della Scuola Musicale di Primiero, Piazza Municipio, 12  
Primiero San Martino di Castrozza (TN);
  
- di ricevere ogni comunicazione inerente all'indirizzo e-mail sopra indicato.

Luogo \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Allegati:

- titoli di studio;
- curriculum vitae;
- autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti.

Inviare all'indirizzo mail: [direttore@scuolamusicaleprimiero.it](mailto:direttore@scuolamusicaleprimiero.it)